



### **Цель:**

оказание помощи педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.

### **Задачи:**

1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку педагогов.
2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.
3. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
4. Создать условия для определения уровня профессиональной подготовки, для выявления затруднений в педагогической практике и оказания методической помощи;
5. Обеспечить развитие профессиональных навыков педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с воспитанниками и их родителями;
6. Способствовать развитию потребности у педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

### **Основные направления работы:**

1. Повышение профессионального мастерства педагогов в моделировании воспитательно-образовательного процесса.
2. Формирование навыка ведения педагогической документации.
3. Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.
4. Развитие профессиональной компетенции.
5. Изучение уровня профессиональной подготовки педагогов и анализ результатов работы наставничества.

### **Условия эффективности работы:**

1. Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов.
2. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого педагога.
3. Сочетание теоретических и практических форм работы.
4. Анализ результатов работы (диагностика развития детей).
5. Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.

## **Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение НОД, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников).

### **Деятельность наставника:**

1 этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2 этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого воспитателя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3 этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности наставляемого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

### **Принципы наставничества:**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

## **Индивидуальный план работы**

Форма наставничества: «воспитатель-воспитатель»

Сведения	Наставляемый	Наставник
ФИО	Харламова Любовь Анатольевна	Нечаева Татьяна Владимировна
Образование	Среднее профессиональное	Высшее
Педагогический стаж	8 лет	34 года
Должность	Воспитатель	Воспитатель

Группа	Подменный воспитатель	Старшая группа
--------	-----------------------	----------------

<b>Планирование и организация работы</b>	<b>Работа с документацией</b>	<b>Контроль за деятельностью наставляемого</b>	<b>Формы и методы работы с наставляемым</b>	<b>Форма отчетности наставляемого</b>
<i>ноябрь</i>				
<p>Диагностика проблем педагога Организационные вопросы. Изучение программ, пособий. Групповая документация.</p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы ДОО (рабочая программа, рабочая программа воспитания, учебный план, план работы ДОО на 2022-2023 уч. год)</p>	<p>Оформление групповой документации. Оформление календарно-тематического планирования. Проверка выполнения программы.</p>	<p>Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.</p>	<p>Оформление групповой документации. Составление календарно-тематического планирования</p>
<i>декабрь</i>				
<p>Профессиональный рост педагога.</p>	<p>Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании;</p>	<p>Педагогическое самообразование: выбор темы,</p>	<p>Консультация по самообразованию. Беседа «Конфликтные</p>	<p>Составление плана по самообразованию.</p>

	<p>ФГОС ДО. Должностная инструкция воспитателя.</p>	<p>постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования.</p>	<p>ситуации между детьми и способы их устранения». Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми</p>	
--	---	---	---	--

<i>январь</i>				
<p>Организация работы с родителями и (законным и представителями) воспитанников.</p>	<p>Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации образовательной деятельности. (план работы с родителями, протоколы родительских собраний)</p>	<p>Организация совместных занятий, досугов с родителями</p>	<p>Помощь педагогу в формировании у родителей практических навыков воспитания. Родительская гостиная: «Чем и как занять ребенка дома». Взаимопосещение родительского Собрания</p>	<p>Ведение Документации</p>

<i>февраль</i>				
Организация проектно-исследовательской деятельности воспитанников.	Изучение технологии исследовательской деятельности	Просмотр наставником опытно-экспериментальной деятельности во второй половине дня. Обобщать полученные действия путем результата.	Беседа. Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей.	Самоанализ, устранение замечаний по факту просмотра
<i>март</i>				
Инновационные технологии и процессы в обучении. Использование ИКТ технологий	Изучение технологии социализации детей дошкольного возраста	Анализ электронного портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	Мастер-класс. Показ наставником мероприятия «Рефлексивный круг». Проверить ведение документации в группе.	Заполнение Документации
<i>апрель</i>				

<p>Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.</p>	<p>Изучение 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”</p>	<p>Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). Организация самостоятельной деятельности детей</p>	<p>Консультация по организации предметно-развивающей среды в группе.</p>	<p>Создание в группе РППС</p>
<p><i>май</i></p>				
<p>Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками. Итоги работы наставляемого по самообразованию за год.</p>	<p>Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксации данных, с методами анализа и обобщения полученных данных. Оформление и заполнение отчетной</p>	<p>Помощь в проведении мониторинга. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня наставляемым и педагогом наставником.</p>	<p>Заполнение индивидуальных образовательных маршрутов. Помощь педагогу в составлении плана работы на летний период. Советы по организации планирования и работы в летний период</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы, собеседование по итогам за год. Самоанализ, устранение замечаний</p>

	документаци и.			
--	-------------------	--	--	--

### **Заключение.**

Таким образом, можно констатировать, что для повышения эффективности работы с наставляемым необходимы:

- Обоснованный выбор системы методической работы на основе аналитической деятельности;
- Работа на основе диагностики педагогических затруднений, учета творческой активности и информационных потребностей педагога;
- Взаимосвязь всех подразделений методической службы ДОУ, форм и методов методической работы;
- Оптимальное сочетание теоретических и практических форм;
- Оценка педагогического труда по результатам;
- Современное обеспечение методической литературой.

У наставляемого сформируется потребность в постоянном пополнении педагогических знаний, сформируется гибкость мышления, умение моделировать прогнозировать воспитательно – образовательный процесс, раскроется творческий потенциал.